



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง

ที่ ๑๗๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ กิจกรรมพัฒนาทักษะกระบวนการเรียนรู้ (คณิตศาสตร์)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

โรงเรียนสตรีอ่างทอง ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ โรงเรียนสตรีอ่างทอง กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะกระบวนการ (คณิตศาสตร์) ให้กับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑๒ - ๒/๑๔ จำนวน ๙๘ คน ในวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ความเป็นผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) โรงเรียนสตรีอ่างทอง จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาหารือ แนะนำ อำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์	อุปนันท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอรรณณ	น้ำขึ้น	กรรมการ
๑.๔ นายหอมพล	ศรีอาภรณ์	กรรมการ
๑.๕ นายอนิรุทธ์	นิตยาภรณ์	กรรมการ
๑.๖ นายชาญณรงค์	เผือกเพี้ยน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางนุชรี	อ่อนละม้าย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม มีหน้าที่ วางแผนกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะกระบวนการ (คณิตศาสตร์) ณ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี และดำเนินการจัดกิจกรรมตลอดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นายชาญณรงค์	เผือกเพี้ยน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางนุชรี	อ่อนละม้าย	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวศิริลักษณ์	ช่างพงษ์	กรรมการ

Handwritten signature

๒.๔ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๒.๕ นายวิทยายุทธ	แสงไข	กรรมการ
๒.๖ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรณ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นางพรณิภา	อนันตสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดหายานพาหนะ และสถานที่ มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดจ้าง ยานพาหนะในการเดินทาง, จัดนักเรียนนั่งรถ และประสานงานเกี่ยวกับสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางนุชรี	อ่อนละม้าย	ประธานกรรมการ	(คนที่ ๑)
๓.๒ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรณ	รองประธานกรรมการ	(คนที่ ๑)
๓.๓ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ	(คนที่ ๑)
๓.๔ นางสาวศิริลักษณ์	ข้างพงษ์	กรรมการ	(คนที่ ๑)
๓.๕ นายวิทยายุทธ	แสงไข	กรรมการ	(คนที่ ๒)
๓.๖ นายชาญณรงค์	เผือกเพี้ยน	กรรมการ	(คนที่ ๒)
๓.๗ นางพรณิภา	อนันตสุข	กรรมการ	(คนที่ ๒)

๔. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนตลอดกิจกรรม มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดการเข้าร่วม กิจกรรม ประกอบด้วย

๔.๑ นายชาญณรงค์	เผือกเพี้ยน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางนุชรี	อ่อนละม้าย	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวศิริลักษณ์	ข้างพงษ์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๔.๕ นายวิทยายุทธ	แสงไข	กรรมการ
๔.๖ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรณ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นางพรณิภา	อนันตสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการเข้าค่ายและ เกียรติบัตรสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรณ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายวิทยายุทธ	แสงไข	กรรมการ
๕.๔ นางสาวศิริลักษณ์	ข้างพงษ์	กรรมการ
๕.๕ นางพรณิภา	อนันตสุข	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดทำงบประมาณการเบิกจ่ายตามโครงการ รวมทั้งเอกสาร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวดารัตน์	ชลิตราพงษ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางธรรชนก	พุ่มทับทิม	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางชุติมา	พวงทอง	กรรมการ

๖.๔ นางสาวปาจริย์	เทียนดี	กรรมการ
๖.๕ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ บันทึกวิดีโอ ภาพถ่ายนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ประกอบด้วย

๗.๑ นายวิทยายุทธ	แสงไข	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายชาญณรงค์	เผือกเพี้ยน	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางนุชรี	อ่อนละม้าย	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๗.๕ นางสาวศิริลักษณ์	ข้างพงษ์	กรรมการ
๗.๖ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการ
๗.๗ นางพรณิภา	อนันตสุข	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล มีหน้าที่ จัดเตรียมยารักษาโรคและดูแลนักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพ ประกอบด้วย

๘.๑ นางนุชรี	อ่อนละม้าย	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางพรณิภา	อนันตสุข	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวศิริลักษณ์	ข้างพงษ์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	กรรมการ
๘.๕ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล สรุปการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะกระบวนการ (คณิตศาสตร์) และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวสุรภา	สารประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางนุชรี	อ่อนละม้าย	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวศิริลักษณ์	ข้างพงษ์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวฉวีวรรณ	อุ่อรุณ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นางพรณิภา	อนันตสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ประชุมหารือ กำหนดแนวทางการทำงาน วางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมงคล บกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง